

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан по
Благовещенскому району и
г. Благовещенску
Шарнина В.В. Шарнина

«15» августа 2017 года
М.п.



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан

Фазылов Ф.Х. Фазылов
«28» августа 2017 года
М.п.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
ПОКРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Принят общим собранием
(конференцией) работников
протокол № 2
от «24» 05 2017 года

Республика Башкортостан
Благовещенский район
село Покровка
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средняя общеобразовательная школа села Покровка муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан основана как Покровская средняя общеобразовательная школа 23 августа 1978 года на основании Постановления Совета Министров Башкирской Автономной Советской Социалистической Республики от 23.08.1978 № 431.

На основании Постановления главы администрации г. Благовещенска и Благовещенского района от 07.12.1998 № 871 Покровская средняя школа переименована в муниципальное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Покровка.

На основании постановления администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 28.12.2004 № 1618 муниципальное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Покровка переименовано в Государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Покровка.

На основании постановления администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 04.12.2006 № 2163 Государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Покровка переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Покровка.

На основании постановления главы администрации г. Благовещенска и Благовещенского района от 22.05.2008 № 966 Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Покровка переименовано в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Покровка муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения начальная общеобразовательная школа деревни Сологубовка, расположенного по адресу: Республика Башкортостан, Благовещенский район, деревня Сологубовка, улица Родниковая, дом 26.

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения начальная общеобразовательная школа деревни Казанка, расположенного по адресу: Республика Башкортостан, Благовещенский район, деревня Казанка, улица Усинская, дом 2.

На основании постановления Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 17.10.2011 № 1637 «О реорганизации в форме присоединения муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа села Волково муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан к муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению средняя общеобразовательная школа села Покровка муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан» Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа села Волково муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа села Покровка муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан на основании постановления Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 14.07.2017 № 588 переименовано в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа села Покровка муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

На основании постановления Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 18.10.2013 № 2314 «О создании дошкольной группы полного дня пребывания детей в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа села Покровка муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан» в Учреждении реализуется образовательная программа дошкольного образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа села Покровка муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МОБУ ООШ с. Покровка.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 453445, Республика Башкортостан, Благовещенский район, село Покровка, улица 30 лет Победы, дом 29.

Фактический адрес: 453445, Республика Башкортостан, Благовещенский район, село Покровка, улица 30 лет Победы, дом 29.

Учреждение осуществляет образовательные программы:

- начального общего, основного общего образования по адресу: 453445, Республика Башкортостан, Благовещенский район, село Покровка, улица 30 лет Победы, дом 29.

- начального общего и основного общего образования по адресу: 453445, Республика Башкортостан, Благовещенский район, село Волково, ул. Молодежная, д.1Б.

- дошкольного образования по адресу: 453445, Республика Башкортостан, Благовещенский район, село Покровка, улица 30 лет Победы, дом 35.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в сфере образования и не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район Благовещенский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 453431, Республика Башкортостан, г.Благовещенск, ул. Седова, д. 96.

Отдельные полномочия и функции Учредителя в сфере образования в соответствии с постановлением Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан «О передаче полномочий начальнику Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан» осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Медицинское обеспечение обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением.

Медицинский работник наряду с Учреждением и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Питание в Учреждении организовано за счет средств бюджета муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и бюджета Республики Башкортостан, а также за счет средств родителей (законных представителей).

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты), свидетельство об обучении.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения Учреждения (школьный музей, библиотека, методический совет, школьные методические объединения учителей и иные) не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

Учреждение вправе по согласованию с Учредителем открывать филиалы и структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Филиалы и структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и структурного подразделения учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и структурного подразделения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и структурных подразделений несет Учреждение.

Учреждение имеет филиал: Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа села Покровка

муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан основная общеобразовательная школа села Волково (далее – Филиал).

Полное наименование Филиала: Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа села Покровка муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан основная общеобразовательная школа села Волково

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МОБУ ООШ с. Покровка ООШ с. Волково.

Фактический адрес: 453445, Республика Башкортостан, Благовещенский район, село Волково, улица Молодежная, дом 1Б.

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. В Учреждении в условиях сезонного подъема острой респираторной вирусной инфекции в целях обеспечения своевременного и полного проведения комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий проводятся санитарно-противоэпидемические мероприятия.

1.21. Учреждение обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.22. Учреждение осуществляет свою деятельность и руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Совета муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом, а также договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.23. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательной, методической, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение **общедоступного и бесплатного дошкольного**, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным **программам дошкольного**, начального общего, основного общего и профессионального образования.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация **основной общеобразовательной программы дошкольного образования**;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- услуги групп продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в детских лагерях.

2.5. Учреждение также осуществляет следующие виды деятельности, которые не являются основной целью его деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, **туристско-краеведческой**, эколого-биологической, социально-педагогической, военно-патриотической, спортивно-технической, культурологической, естественнонаучной, физико-математической направленности;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, оказание логопедической помощи учащимся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации спортивных секций, кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- финансово-хозяйственная деятельность.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.6. За присмотр и уход за воспитанниками в дошкольных группах Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Размер родительской платы определяется в соответствии с постановлением о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утверждаемым Учредителем.

Примерные основные образовательные программы должны учитывать региональные, национальные и этнокультурные особенности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

Дополнительные услуги оказываются без изучения специальных дисциплин.

- подготовка детей к школе;
- организация подготовительных курсов для поступления в учебные заведения;
- организация курсов по овладению компьютерной грамотой;
- организация кружков, секций, объединений сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы.
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, туристско-краеведческой деятельности, общественного питания;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися отдыха и оздоровления;
- аренда имущества;
- организация досуга обучающихся и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, семинаров, мастер-классов;
- оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
- консультации психолога;
- психологические тренинги;

- психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- логопедические услуги;
- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств).

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.10 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.14. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.16. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения «Положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении».

2.17. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2.18. Отдельные виды деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности к компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными **стандартами**, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в **порядке**, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников; нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности (Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность); иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

л) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования, показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация, указанная в пункте 3.5 настоящего устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.7. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

4.2.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования,
- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования.

4.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. По желанию родителей (законных представителей) возможно изучение родного языка.

4.5. С учётом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными государственными образовательными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

4.6. Порядок организации получения образования в форме семейного образования и самообразования определяется действующим законодательством.

4.7. Правила приема обучающихся определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.8. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно.

4.9. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий уровням общего образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательные программы Учреждения являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается, принимается и реализуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом,

основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В дополнение к обязательным предметам в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся предусмотрена внеурочная деятельность, которая организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы и т.д.

При организации внеурочной деятельности обучающихся Учреждение использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организации культуры и спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности используются возможности организации отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.10. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание учебных занятий.

4.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.12. Учреждение предоставляет психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся.

4.13. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.14. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

4.15. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.16. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным

учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.18. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

При освоении общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.19. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

4.20. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.21. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

4.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в Учреждении.

4.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.24. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.25. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо продолжают получать образование в иных формах, включая семейное образование.

4.26. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровень общего образования.

4.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников в формах, определённых действующим законодательством.

4.28. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса проводится на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, который установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Общаясь, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению учащихся, обладающих дееспособностью, или их родителей (законных представителей), в случае неполной дееспособности учащихся, оставляются на повторное обучение.

4.29. Образовательные отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.

4.30. Перевод, отчисление, восстановление обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении и оформляется приказом директора Учреждения.

4.31. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

4.32. Учреждение может зачислить экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (учащиеся, воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и Учреждение.

5.2. Права, обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными актами Учреждения, договором об образовании.

Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного **дошкольного**, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- удовлетворение потребности в общении;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- защиту своего достоинства;

- защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- защиту от всех форм психического и физического насилия.

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Учреждения;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,

предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в установленном им порядке;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- другие академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, локальными нормативными актами.

Экстерны, зачисленные в Учреждение для прохождения аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами.

5.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан иные способы защиты прав и законных интересов.

Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

5.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, договором об образовании.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку **дошкольное**, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, оздоровлению, присмотру, развитию, воспитанию и обучению ребенка, предусмотренных договором об образовании;

- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;

- защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми **дошкольного**, начального общего, основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечить посещение ребенком Учреждения

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, договором об образовании.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

5.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанность и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым

для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие на управление Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Положение о структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка;

- не разглашать охраняемую законом тайну (служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность:

- для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них;

- для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

- для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов;

- для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные федеральными и региональными законами.

Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными и региональными законами.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, включающих предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Башкортостан и иными нормативными актами.

5.9. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.10. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- к педагогической деятельности также не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.

6.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

6.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.4. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

6.5.1. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

6.5.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.5.3. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося, на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной ответственности учащихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.5.4. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджетов всех уровней, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.5.5. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6. Структура и компетенция общего собрания (конференции) работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

6.6.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

6.6.2.Общее собрание (конференция) работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников – неопределенный срок.

6.6.3.Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

6.6.4.Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.6.5.Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании (конференции) работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.6.6.Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания (конференции) работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

6.7.Структура и компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

6.7.1.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.7.2.Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной и инновационной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения, награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия у обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

6.7.3. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.8. Структура и компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

6.8.1. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления, который создается с целью содействия осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, и действует на основании Положения.

В состав Совета Учреждения входят: администрация Учреждения, руководители предметных методических объединений (кафедр), родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся старше 14 лет, представителей от родительской общественности.

Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6.8.2. В период между родительскими собраниями (конференциями) Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Состав Совета Учреждения определяется общешкольным родительским собранием. Собрание избирает прямым открытым голосованием Совет Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения – один учебный год.

6.8.3. Совет Учреждения:

- рассматривает и принимает Программу развития Учреждения; образовательную программу (программы);
- рассматривает и согласует режим работы Учреждения, график учебной деятельности, учебный план;
- по представлению Педагогического совета Учреждения обсуждает необходимость введения профильного обучения (гуманитарного, естественно-математического и других направлений);
- принимает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- принимает решение по вопросу введения школьной формы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- организует выполнение решений общешкольного родительского собрания (конференции);
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение собрания (конференции), Совета Учреждения предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий Учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- утверждает кандидатуры работников Учреждения для награждения.

6.8.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательных отношений.

6.8.5. Совет Учреждения собирается согласно плану работ, но не реже 1 раза в полугодие. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.8.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Учреждения.

6.9. Компетенция совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее – совет родителей).

Компетенция совета родителей:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;

- участие в разработке и обсуждении Программы развития Учреждения;

- выборы в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

- привлечение средств от приносящей доход деятельности;

- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса.

Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета родителей Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом родителей Учреждения.

6.10. Компетенция Совета обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участие в планировании деятельности Учреждения;

- планирование и организация внеурочной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива обучающихся.

В Совет обучающихся Учреждения входят учащиеся, избираемые на классных собраниях, достигших возраста 14 лет. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Совета обучающихся, но не реже одного раза в квартал.

Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета обучающихся Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом обучающихся Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- инструкция по технике безопасности;
- положение об охране труда;
- положение об оплате труда работников;
- правила о приеме воспитанников и обучающихся;
- положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию,
- положение о Педагогическом совете;
- иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Учреждения.

7.2. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании (конференции) работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.5. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.7. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с первичным профсоюзной организацией работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в ряде случаев с профсоюзным комитетом работников.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.10. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

7.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

7.12. О принятых локальных актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного локального акта.

7.13. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии, инициалов и даты ознакомления.

7.14. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

- изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Учреждения - вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Распоряжаться этим имуществом Учреждение вправе с согласия Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благовещенскому району и г. Благовещенск.

8.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

8.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.5. Сделки Учреждения осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

8.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджетов всех уровней;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

8.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансовом счете

8.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества за счет выделенных Учредителем средств.

8.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

8.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благовещенскому району и городу Благовещенску, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

8.13. Учреждение имеет лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов всех уровней.

8.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.17. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в установленном порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссией по оценке последствий такого решения.

9.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

9.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

9.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Управления образования, если не предусмотрено иное.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения (внесенные в него изменения) в десятидневный срок после принятия коллегиальным органом управления Учреждения представляется Учредителю для утверждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в установленном законодательством порядке.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Учреждения, разрабатываются и принимаются Учреждением и утверждаются постановлением Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.